



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## **ROIDno-2024-2961**

### **Kaupunginkirjaston aukiolo 2024 - 2025**

Rovaniemen kaupunginkirjasto toteutti asiakkailleen kyselyn kirjaston aukiolo- ja asiakaspalveluajoista syksyllä 2024. Aukiolokysely toteutettiin myös kaupunginkirjaston henkilöstölle. Kyselyn tulosten perusteella kaupunginkirjaston aukioloja muutetaan vastaamaan muuttuneita asiakastarpeita ja kaupunginkirjaston henkilöstöresurssia. Isoimmat muutokset koskevat pääkirjaston (pääkirjaston väistön aikana Asemakirjaston) aukioloaikoja. Uudet aukioloajat ovat voimassa kauden syksy 2024 - kevät 2025. Uusista aukioloajoista kerätään palautetta, ja aukioloaikoja muutetaan tarpeen mukaan.

#### **Päätöksen peruste**

Päätösvallan delegointi vapaa-ajanpalveluissa.

#### **Päätös**

### **Rovaniemen kaupunginkirjaston aukiolot syksy 2024–kevät 2025**

#### **Asemakirjasto 2.9.2024–1.6.2025**

Avoinna:

ma-to klo 9–19

pe klo 9–18

la-su klo 10–16

Pyhäpäivinä suljettu. Aattopäivinä (arkena) avoinna klo 9–18.

#### **Saarenkylän kirjasto 5.8.2024–1.6.2025**

Asiakaspalvelu:

ma-to klo 10–18

pe klo 10–16

Omatoimiasiointi:

ma-su klo 7–20

Pyhäpäivinä vain omatoimiasiointi klo 7–20. Aattopäivinä (arkena) asiakaspalvelu klo 10–16, omatoimiasiointi klo 7–20.

#### **Ounasrinteen kirjasto 5.8.2024–1.6.2025**

Asiakaspalvelu:

ma-ke klo 9–15

to klo 12–18

pe klo 9–15

Omatoimiasiointi:

ma-to klo 7–20

pe-su klo 7–17

Pyhäpäivinä vain omatoimiasiointi klo 7–17. Aattopäivinä (arkena) asiakaspalvelu klo 9–15, omatoimiasiointi klo 7–17.

14.–18.10.2024, 23.12.2024–7.1.2025 ja 3.–7.3.2025 vain omatoimiasiointi.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

### **Korkalovaaran kirjasto 5.8.2024–1.6.2025**

Avoinna:

ma-ke klo 10–18

to-pe klo 10–15

Pyhäpäivinä suljettu. Aattopäivinä (arkena) avoinna klo 10–15.

### **Murolan kirjasto 5.8.2024–1.6.2025**

Asiakaspalvelu:

ma, to klo 10–16

ke klo 12–18

Omatoimiasiointi:

ma-su klo 7–20

Pyhäpäivinä vain omatoimiasiointi klo 7–20.

14.–18.10.2024, 23.12.2024–7.1.2025 ja 3.–7.3.2025 vain omatoimiasiointi.

### **Sinetän kirjasto 5.8.2024–1.6.2025**

Asiakaspalvelu:

ma klo 15–18

Omatoimiasiointi:

ma-pe klo 15–20

la-su klo 7–20

Pyhäpäivinä vain omatoimiasiointi klo 7–20.

14.–18.10.2024, 23.12.2024–7.1.2025 ja 3.–7.3.2025 vain omatoimiasiointi.

### **Vanttauskosken kirjasto 5.8.2024–1.6.2025**

Avoinna:

ti klo 12–18

14.–18.10.2024, 23.12.2024–7.1.2025 ja 3.–7.3.2025 suljettu.

### **Kaikkia toimipisteitä koskevat poikkeusaukiot:**

2.–3.11.2024 suljettu tai pelkkä omatoimiasiointi

6.12.2024 suljettu tai pelkkä omatoimiasiointi

24.–26.12.2024 suljettu tai pelkkä omatoimiasiointi

1.1.2025 suljettu tai pelkkä omatoimiasiointi

6.1.2025 suljettu tai pelkkä omatoimiasiointi

18.–21.4.2025 suljettu tai pelkkä omatoimiasiointi

1.5.2025 suljettu tai pelkkä omatoimiasiointi

29.5.2025 suljettu tai pelkkä omatoimiasiointi

**Kirjastoauto** liikennöi ajalla 12.8. - 20.12.2024 erillisen aikataulun ja reittisuunnitelman mukaisesti.

### **Tiedoksi**



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Kaupunginkirjasto

**Allekirjoitus**

Nina Sipola

Kirjastonjohtaja

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 19.7.2024 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

## Oikaisuvaatimus

§ 9

### Oikaisuvaatimusohje

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Hyvinvointilautakunta**

#### Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

---

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Oikaisuvaatimuksen maksu**

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.